

## 75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU E-GÜVENLİK POLİTİKASI

### Amaçlar ve politika kapsamı

- 75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU, çevrimiçi güvenliğin (e-Güvenlik), bilgisayarlar, tabletler, cep telefonları veya oyun konsolları gibi teknolojiyi kullanırken, dijital dünyadaki çocukların ve yetişkinlerin korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır.
- 75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU, internetin ve bilgi iletişim teknolojilerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olduğuna inanır. Dolayısıyla, riskleri yönetmeleri ve bunlara tepki vermek için stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için çocuklar desteklenmelidir.
- 75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU, eğitim standartlarını yükseltmek, başarıyı teşvik etmek, personelin mesleki çalışmalarını desteklemek ve yönetim işlevlerini geliştirmek için toplumun kaliteli İnternet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.
- 75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU, tüm çocukların ve personelin çevrimiçi olarak potansiyel zararlardan korunmasını sağlamakla sorumludur.
- Bu politika, yöneticiler, öğretmenler, destek personeli, çocuklar ve ebeveynler için hazırlanmıştır.
- Bu politika, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir; çocuklar, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

### Tüm çalışanların sorumlulukları şunlardır:

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- Bir dizi farklı çevrimiçi güvenlik konusundaki farkındalığa sahip olmak ve onların bakımında çocuklarla nasıl ilişkili olabileceklerini bilmek.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.
- Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirmek.
- Okul koruma politikalarını ve prosedürlerini takip ederek endişe duyan bireyleri belirlemek ve önlem alınmak.
- Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.
- Bu alanda mesleki gelişim için kişisel sorumluluk almak.

### Çocukların başlıca sorumlulukları şunlardır:

- Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- İşler ters giderse, güvenilir bir yetişkinden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşan diğer kişileri desteklemek.
- Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk almak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.
- Belli bir teknolojiyi kullanmanın kişisel risklerini değerlendirmek ve bu riskleri sınırlamak için güvenli ve sorumluluk sahibi davranmak.

### Ebeveynlerin başlıca sorumlulukları şunlardır:

- Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.

- Teknoloji ve sosyal medyanın güvenli ve uygun kullanımını modellemek.
- Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri ve ya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırse yardım veya destek istemek.
- Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Öğrenme platformları ve diğer ağ kaynakları gibi okul sistemlerini güvenli ve uygun bir şekilde kullanmak.
- Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

### **Okul / web sitesinin yönetilmesi**

- Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır. Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- Öğrenci çalışmaları ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

### **Çevrimiçi görüntü ve videolar yayınlama**

- Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- Okul , resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman velilerden resmi yazılı izni alınacaktır.

### **Eğitim amaçlı resmi video konferans ve web kamerası kullanımı**

- Okul, video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajlarıyla zorlu bir faaliyet olduğunu kabul eder. Hazırlık ve değerlendirme, tüm faaliyet için gereklidir.
- Tüm video konferans ekipmanları, kullanılmadığında ve uygun olduğunda kapatılacaktır, otomatik cevaplama ayarlanmayacaktır.
- Harici IP adresleri diğer sitelere sunulmayacaktır.
- Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır.
- Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse kullanılmadığında kilitlenecektir.
- Okul video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından çıkarılmayacaktır.
- Personel, dış video konferans fırsatlarının ve / veya araçlarının uygun bir şekilde değerlendirildiğinden emin olacak ve olaylara erişmek için kullanılan hesapların ve sistemlerin uygun bir şekilde güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.

## **Kullanıcılar**

- Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecek.
- Velilerin rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.
- Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir
- Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- Eğitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacak.

## **İçerik**

- Bir video konferans dersi kaydederken, tüm siteler ve katılımcılar tarafından yazılı izin alınacaktır. Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır. Kaydedilen malzemeler güvenli bir şekilde saklanacaktır.
- Üçüncü taraf materyalleri dahil edilecekse, okul üçüncü şahsın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmak için bu kaydın kabul edilebilir olup olmadığını kontrol edecektir.
- Okul, bir video konferansa katılmadan önce diğer konferans katılımcılarıyla diyalog kuracak. Okul değilse, okul sınıf için uygun olan materyali teslim aldığını kontrol edecektir.

## **İnternetin ve ilgili cihazların uygun ve güvenli kullanımı**

- İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünleşik okul müfredatının bir parçası olarak sorunlarını yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yardımcı olacak yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır. Daha fazla bilgi için lütfen özel müfredat politikalarına erişin.
- Okulun internet erişimi eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanacaktır.
- İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtacak şekilde gözden geçirilecektir.
- Çalışanların tüm üyeleri, çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenmeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir.
- Öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.
- Tüm okul ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima değerlendirecektir.
- Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, İnternette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- Okul, personelin ve öğrencilerin İnternet'ten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- Öğrencilere, okudukları ve ya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünmeleri öğretilecektir.

- Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.
- Okul, öğrencileri ve çalışanlarımızın güvenli ve gizli bir ortamda iletişim kurmalarını ve işbirliği yapmalarını sağlamak için interneti kullanacaklardır.

### **Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı**

- Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin **75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU**, topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir .
- Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- **75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU**, mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve anne-babalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.

### **Kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli bir şekilde kullanılması için beklentiler**

- Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- Sahaya getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.
- Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla gönderilmesi, topluluğun herhangi bir üyesi tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.
- **75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU**, topluluğunun tüm üyelerine cep telefonlarını veya cihazlarını kayıp, hırsızlık veya hasardan korumak için adım atmaları önerilir.
- **75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU**, topluluğunun tüm üyelerinden, kayboldukları veya çalındığı takdirde yetkisiz aramaların veya hareketlerin telefonlarında veya cihazlarında yapılamayacağından emin olmak için şifreler / pin numaraları kullanmaları önerilir. Parolalar ve pin numaraları gizli tutulmalıdır. Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.
- **75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU**, topluluğunun tüm üyelerine, cep telefonlarının ve kişisel cihazlarının saldırgan, küçümseyen veya başka şekilde okul / ayar politikalarına aykırı düşen herhangi bir içerik içermediğinden emin olmaları önerilir.

### **Öğrencilerin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı**

- Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır.
- Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları yaşlarına uygun olarak kısıtlanacaktır.
- Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir öğretim üyesinin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından kullanılamaz.

- Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.
- Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.
- Ebeveynlerin okul saatlerinde cep telefonu ile çocuklarıyla iletişim kurmalarını, okul idaresine başvurularını önerilir. İstisnai durumlarda öğretmenin onayladığı şekilde istisnalara izin verilebilir.
- Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.
- Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır.
- Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

### **Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı**

- Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler yöneticilerle görüşülecektir.
- Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla işle sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders / eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.
- Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır
- Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda geçirilir.
- Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.
- Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim dönemleri boyunca kullanılamaz.
- Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır.
- Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.
- Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaşılabilecektir.
- Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını içeren herhangi bir iddiaya okul yönetim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

### **Çocukların eğitimi**

- Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır.
- Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.
- Müfredat geliştirme ve uygulama da dahil olmak üzere okul çevrimiçi güvenlik politikaları ve uygulamaları yazarken ve geliştirirken öğrenci katkıları aranacaktır.
- Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir.

- Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) PSHE, SRE, Citizenship and Computing / BİT programlarına dahil edilecek ve hem güvenli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır.
- İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir.
- Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için akran eğitimini uygulayacaktır.
- Okulda daha güvenli internet gününün (SID) kutlanacak ve yapılacak etkinliklerle güvenli internet hakkında bilgi verilecektir.

### **Personelin eğitimi**

- Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır.
- Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.
- Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımını konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır.
- Çalışanların tüm üyeleri, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır. Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.
- Filtreleme sistemlerini yönetme veya BİT kullanımını izleme sorumluluğu taşıyan personelin üyeleri, Liderlik Ekibi tarafından denetlenecek ve sorunları veya endişeleri bildirmek için açık prosedürlere sahip olacaklar.
- Okul, çalışanların öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine göre kullanması gereken yararlı çevrimiçi araçları vurgulamaktadır.

### **Ebeveynlerin eğitimi**

- **75.YIL CUMHURİYET İLKOKULU**, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder.
- Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.
- Okul Anlaşması'nın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.
- Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.
- Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır.
- Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik

edilecektir.

## **Çevrimiçi Olaylara ve Koruma sorunlarına yanıt verme**

- Okulun tüm üyeleri, cinsel içerikli mesajlaşma, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir. Bu, öğrencilere yönelik personel eğitimi ve eğitim yaklaşımları içerisinde vurgulanacaktır.
- Okulun tüm üyeleri, filtreleme, cinsel içerikli mesajlaşma, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.
- Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.
- İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır.
- Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacak
- Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürüne yönlendirilecektir
- Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir.
- Şikayet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.
- Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.
- Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suç oluşturan herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.
- Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, uygun olduğunda, okul disiplini / davranış politikasına uygun olarak yönetir.
- Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.
- Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul bilgi alacak, öğrenilen dersleri belirleyecek ve değişiklikleri gerektiği gibi uygulayacaktır.
- Sorunları çözmek için ebeveynlerin ve çocukların okulla ortak çalışması gerekir

## **75.YIL CUMHURİYET PRIMARY SCHOOL E-SECURITY POLICY**

### **Objectives and policy scope**

\* 75.Yıl CUMHURİYET Primary School believes that online security (e-Security) is an essential element for the protection of children and adults in the digital world when using technology such as computers, tablets, mobile phones or game consoles.

\* 75.Yıl CUMHURİYET Primary School believes that the internet and information communication technologies are an important part of daily life. Therefore, children should be supported to learn ways to manage risks and develop strategies to respond to them.

\* 75.Yıl CUMHURİYET primary school has an obligation to provide quality Internet access to the community to raise educational standards, promote success, support the professional work of staff and improve management functions.

\* 75. Yıl CUMHURİYET primary school is responsible for ensuring all children and staff are protected from potential harm online.

\* This policy is intended for administrators, teachers, support staff, children and parents.

• This information applies to the use of personal devices, including communication devices and internet access policy; children, staff or other persons working on their laptops, tablets or mobile devices also apply to devices issued by the school, such as for remote use.

The responsibilities of all employees are as follows::

\* Contribute to the development of online security policies.

\* Read and adhere to Acceptable Use Policies.

\* To be responsible for the security of school systems and data.

\* To have awareness of a range of different online safety issues and to know how they can relate to children in their care.

\* Modeling good practices when using new and emerging technologies.

\* To associate online safety training with the curriculum as much as possible.

\* Identifying individuals who are concerned by following school protection policies and procedures and taking precautions.

\* Emphasis on positive learning opportunities.

\* Take personal responsibility for professional development in this field.

The main responsibilities of children are::

\* Contribute to the development of online security policies.

\* Read and adhere to the school's Acceptable Use Policies.

\* Respecting the feelings and rights of others online and offline.

\* If things go wrong, ask a trusted adult for help and support others who encounter online security issues.

\* Take responsibility for protecting themselves and others online.

\* To be responsible for their own awareness and learning about the opportunities and risks posed by new and emerging technologies.

\* Assess the personal risks of using a particular technology and act safely and responsibly to limit these risks.



### **The main responsibilities of parents are::**

- \* Read School Acceptable Use policies, encourage children to adhere to this policy, and ensure that they are as well as appropriate.
- \* Discuss online safety issues with their children, support the school's online safety approaches, and reinforce appropriate safe online behaviors at home.
- \* Model the safe and appropriate use of technology and social media.
- \* Identify changes in their behavior that indicate that the child is in danger of being harmed online.
- \* Ask schools or other appropriate institutions for help or support if they or their children encounter problems or problems online.
- \* To contribute to the establishment of the school's online security policies.
- \* Use school systems safely and appropriately, such as learning platforms and other networking resources.
- \* To be responsible for their own awareness and learning about the opportunities and risks posed by new and emerging technologies.

### Managing the school / website

- \* Contact information on the website will be school address, email and phone number. Personal information of staff or students will not be released.
  - \* The school principal will take responsibility for the general publication of the published online content and ensure that the information is accurate and appropriate.
  - \* The website will comply with the school's editorial guidelines, including accessibility, respect for intellectual property rights, privacy policies, and copyright.
- E-mail addresses will be carefully posted online to protect against Spam.
- \* Student studies will be published with the permission of their parents.
  - \* The administrator account of the school website will be protected by being encrypted with an appropriate strong password.
  - \* The school will post information about protection on the school website for members of the community, including online security

## **Publish images and videos online**

\* The school will ensure that all images and videos shared online are used in accordance with the school image use policy.

• School pictures and videos, all of data security, acceptable use policies, codes of conduct, social media, and mobile phones such as the use of personal devices in accordance with other policies and procedures will take place.

\* In accordance with the video Policy, formal written consent will always be obtained from the parents before the electronic publication of the pictures / videos of the students.

### Use of formal video conferencing and webcam for educational purposes

\* The school recognizes that video conferencing is a challenging activity with a wide range of learning benefits. Preparation and evaluation are required for the entire activity.

\* All video conferencing equipment will be turned off when not in use and when appropriate, not set to automatic answer.

\* External IP addresses will not be available to other sites.

\* Video conference contact details will not be shared publicly.

\* Video conferencing equipment will be kept safe and locked if necessary when not in use.

## **Users**

\* Students will ask a teacher's permission before preparing or answering a video conference call or message.

\* Video conferencing will be supervised appropriately for students ' age and ability.

\* Parents ' consent will be obtained before children participate in videoconferencing activities.

\* Videoconferencing will take place through official and approved communication channels following a sound risk assessment

\* Only the main managers will be given access to video Conference Management Areas or remote control pages.

\* Private login and password information for educational video conferencing services will be provided to staff only and kept confidential.

## **Contents**

\* When recording a video conferencing lesson, written permission will be obtained by all sites and participants. The recording reason must be stated at the start of the conference and the video conference recording must be open to all parties. The recorded materials will be stored safely.

- If third party materials are included, the school will check whether this registration is acceptable to avoid infringing the intellectual property rights of a third party.

- \* The school will have a dialogue with other conference participants before attending a video conference. If the school is not, the school will check that it has received the material suitable for the class.

### **Proper and safe use of the internet and related devices**

- \* Internet use is an important feature of educational access, and all children will receive age-appropriate education to support and assist them in developing strategies to address their problems as part of the integrated school curriculum. For more information, please access specific curriculum policies.

- \* The school's internet access will be designed to improve and expand education.

- \* Internet access levels will be reviewed to reflect curriculum requirements and students' age and abilities.

- \* All members of staff are aware that they will not rely on filtering alone to protect children, and supervision, classroom management and safe and responsible use training are important.

- \* It will suit the age and abilities of the students.

- \* All school-owned devices will be used in accordance with the school's Acceptable Use Policy and with appropriate safety and security measures.

- \* Members of staff will always evaluate their websites, tools and applications before using them in class or when recommending using them at home.

- \* Students will be trained in the effective use of information in research on the Internet, including positioning, retrieval and evaluation skills.

- \* The school will ensure that staff and students comply with the copyright laws of materials derived from the Internet and accept sources of information.

- \* Students will be taught to think critically before acknowledging the accuracy of the information they have read or shown.

- \*Evaluating online materials is part of teaching and learning in every subject and is seen as a whole in the curriculum.

- \* The school will use the internet to enable its students and employees to communicate and collaborate in a secure and confidential environment.

## **Use of personal devices and mobile phones**

\* Widespread ownership of mobile phones and other personal devices among children, young people and adults, 75 of all members. Year Republic primary requires its community to take the necessary steps to ensure the responsible use of mobile phones and personal devices .

\* The use of mobile phones and other personal devices by young people and adults will be decided by the school and the school will be enshrined in appropriate policies, including Acceptable Use or mobile phone policy.

\* 75.Y11 CUMHURIYET primary school is aware that personal communication with mobile technologies is an accepted part of everyday life for children, staff and parents; however, it requires the safe and proper use of such technologies in school.

## **Expectations for safe use of personal devices and mobile phones**

\* The use of personal devices and mobile phones shall be carried out in accordance with the law and other appropriate school policies.

\* The responsibility of all kinds of electronic devices brought to the site belongs to the user. The school does not accept responsibility for the loss, theft or damage of such items. The school does not accept responsibility for the adverse health effects caused by the potential or actual causes of such devices.

• Abuse or inappropriate messages or content to be sent to mobile phones or personal devices, is prohibited and any violation by any member of the community, discipline / behavior will be addressed as part of the policy.

\* 75.YIL CUMHURIYET Elementary School advised all members of its community to take steps to protect their mobile phones or devices from loss, theft or damage.

\* All members of 75. YIL CUMHURIYET primary school community are advised to use passwords / pin numbers to ensure that unauthorized calls or movements cannot be made on their phones or devices if they are lost or stolen. Passwords and pin numbers must be kept confidential. Mobile phones and personal devices should not be shared.

\* 75.YIL CUMHURIYET Elementary School advised all members of its community to ensure that their mobile phones and personal devices do not contain any content that is offensive, condescending or otherwise contrary to school / setting policies.

## **Students use personal devices and mobile phones**

\* Students will be trained in the safe and proper use of personal devices and mobile phones.

\* All use of children's mobile phones and personal devices will be restricted according to their age.

- \* Mobile phones or personal devices cannot be used by students during lectures or official school hours unless they are covered by an approved and directed curriculum-based activity with the approval of a faculty member.
- \* The use of children's mobile phones or personal devices in an educational activity will take place when approved by the school administration.
- When a student needs to call their parents, they will be allowed to use the school phone.
- \* Parents are advised not to contact their children by mobile phone during school hours and to contact the school administration. In exceptional cases, exceptions may be allowed as approved by the teacher.
- \* Students should only give their phone numbers to trusted friends and family members.
- \* Students will be taught the safe and proper use of mobile phones and personal devices and will be aware of the limits and consequences.
- \* If it is suspected that material found on the student's personal device or mobile phone may be illegal or provide evidence of a criminal offence, the device is handed over to the police for further investigation.

### **Personnel's use of personal devices and mobile phones**

- \* Staff are not allowed to use their personal phones or devices to contact children, young people and their families in or outside the environment in a professional capacity. Pre-existing relationships that would jeopardize this issue will be discussed with managers.
- \* Staff do not use personal devices such as mobile phones, tablets or cameras to take pictures or videos of children, and only use equipment provided for this purpose.
- \* The staff does not use any personal devices directly with children and only uses equipment provided by the school during lesson / training activities.
- \* Staff will ensure that any use of personal phones and devices is always carried out in accordance with data protection and relevant school policy and procedures
- \* Staff personal mobile phones and devices are switched off during class hours / switched to silent mode.
- \* Bluetooth or other forms of communication must be "hidden" or closed during lesson hours.
- \* In case of emergency, personal cell phones or devices cannot be used during the teaching periods if they are not permitted by the school administration.
- \* Staff will ensure that content purchased on the site through mobile phones and personal devices is in line with their professional role and expectations.
- \* Disciplinary action is taken in cases where a staff member violates school policy.

\* If a staff member is in possession of illegal content recorded or stored on a mobile phone or personal device, or has committed a criminal offence, police will be contacted.

\* Any allegations involving personal use of staff's mobile phones or devices will be responded to by following school administration policy.

### **Education of children**

\* An online safety (e-Security) curriculum is created and takes place throughout the school to raise awareness among students about the importance of safe and responsible internet use.

\* Training on safe and responsible use will be conducted before access to the internet.

\* Student contributions will be sought when writing and developing school online safety policies and practices, including curriculum development and implementation.

\* Students will be supported to read and understand the Acceptable Use Policy in a manner appropriate to their age and ability.

\* All users will be informed that network and internet usage will be monitored.

\* Online security (e-Security) will be included in PSHE, SRE, Citizenship and Computing / ICT programs and will cover both safe school and home use.

\* Acceptable usage expectations and posters will be published in all rooms with Internet access.

\* Safe and responsible use of the internet and technology will be strengthened in the curriculum and in all subjects.

\* External support will be used to complement and support schools' internal online security (e-Security) educational approaches.

\* The school will reward students' positive use of technology.

\* The school will implement peer training to improve online safety in accordance with students' needs.

\* Safer internet Day (SID) will be celebrated at the school and information about safe internet will be given through the activities to be held.

### **Training of personnel**

\* The online safety (e-Security) Policy will be formally provided and discussed for the participation of all employees and will be strengthened and emphasized as part of our responsibility to protect.

\* The staff will be aware that internet traffic can be monitored and monitored up to a single user. Discretion and professional conduct are required when using school systems and devices.

\* All members of staff, professionally and personally, will be provided with up-to-date and appropriate staff training on safe and responsible Internet use in a variety of ways on a regular (at least annually) basis.

\* All members of staff will be aware that their online behavior can affect their role and reputation at the school. Public, disciplinary or legal measures may be taken if it is thought that something has put the profession or institution in a state of decay or that has lost confidence in its professional abilities.

\* Members of staff with responsibility for managing filtering systems or monitoring ICT use will be supervised by the leadership team and have clear procedures to report problems or concerns.

\* The school highlights useful online tools that employees should use based on students ' age and abilities.

### **The education of parents**

\* 75.Y11 CUMHURİYET primary recognizes that parents have an important role to play so that children can be trusted and responsible users of the internet and digital technology.

\* Parents ' attention will be directed towards school online safety (e-Security) Policy and expectations on school descriptions and the school website.

\* As part of the school Agreement, parents will be asked to read online safety information.

Parents will be encouraged to read the school's Acceptable Use Policy and discuss its implications with their children.

\* Information and guidance for parents on online security will be available to parents in various forms.

\* Parents will be encouraged to role model positive behaviour for their children online.

### **Responding to online events and protection issues**

\* All members of the school, sexually explicit messaging, online / cyberbullying etc. will be informed of the variety of online risks that may be encountered, including. This will be emphasized within staff training and training approaches for students.

\* All members of the school, filtering, sexually explicit messaging, cyberbullying, illegal content violation etc. as such you will be informed about the procedure for reporting online security (e-security) concerns.

\* The Digital Subscriber Line (DSL) will be notified of any online safety (e-security) incidents involving child protection concerns that will be recorded later.

\* Complaints about misuse of the internet will be dealt with under the school's complaints procedures.

- \* Complaints about online / cyberbullying will be dealt with under the school's anti-bullying policy and procedure
- \* Any complaints about misuse of staff will be referred to the school principal
- \* School complaints procedure will be notified to students, parents and staff.
- \* Complaint and notice procedure will be notified to personnel.
- \* All members of the school should be aware of the importance of confidentiality and the need to comply with official school procedures to report concerns.
- \* All members of the school will be reminded about safe and appropriate conduct online and will remind you of the importance of not publishing any content, comments, pictures or videos that cause harm, distress or criminality to any other member of the school community.
- \* The school manages online security (e-security) events, where appropriate, in accordance with the school discipline / conduct policy.
- \* The school informs parents of concerns about them when they are needed.
- After any investigation is completed, the school will receive information, determine the lessons learned and implement the changes as needed.
- \* Parents and children need to work in partnership with the school to solve problems